

**GESTIÓN DE RECURSOS ARCHIVÍSTICOS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO
SOSTENIBLE: IDEAS SOBRE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN****ARCHIVE RESOURCE MANAGEMENT TO CONTRIBUTE TO SUSTAINABLE
DEVELOPMENT: IDEAS ABOUT A RESEARCH PROJECT**

Yorlis Delgado López
Colegio Universitario de San Gerónimo de La Habana
yorlis.delgado82@gmail.com
<https://orcid.org/0000-0002-0660-0774>

Recibido: 18 de marzo de 2024

Revisado: 24 de mayo de 2024

Aprobado: 22 de agosto de 2024

Cómo citar: Delgado López, Y. (2024). Gestión de recursos archivísticos para contribuir al desarrollo sostenible: ideas sobre un proyecto de investigación. *Bibliotecas. Anales de Investigación*;20(3), 1-8

RESUMEN:

Los recursos archivistas devienen en importante herramienta para la gestión de estas entidades. Su administración adecuada contribuye al cumplimiento de la Agenda 2030 para el desarrollo Sostenible. Con estas premisas surge el proyecto de investigación *Gestión de recursos archivísticos para contribuir al desarrollo sostenible*. De analizar los principales aspectos metodológicos y resultados del proyecto de investigación “Gestión de recursos archivísticos en función de contribuir al desarrollo sostenible”. Se aplica la metodología con métodos como inductivo-deductivo, análisis-síntesis, sistémico-estructural y la revisión bibliográfica. El proyecto de investigación *Gestión de recursos archivísticos para contribuir al desarrollo sostenible* reforzó la idea de utilidad de los archivos como entidades públicas, garantes del acceso a la información pública y de la transparencia administrativa. De la ejecución del proyecto se sistematizó los saberes en función de valorar las contribuciones de los archivos a la consecución de los objetivos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Teniendo en cuenta el carácter transversal y sistémico de la actividad asociada a los archivos, se sostuvo que se contribuye a la consecución de los 17 objetivos (7 de manera directa y 10 indirectamente). Los conocimientos generados por el proyecto de investigación devinieron en un novedoso y original estudio teórico, su importancia estriba en comprender el impacto y valor de los archivos en las sociedades modernas y su rol en la consecución de la transparencia administrativa y el acceso a la información pública.

PALABRAS CLAVE: archivos; gestión documental; recursos archivísticos; recursos tangibles; recursos intangibles; Administración Pública; Objetivos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible; contribuciones.

ABSTRACT:

Archival resources become an important tool for the management of these entities. Their proper administration contributes to the fulfillment of the 2030 Agenda for Sustainable Development. With these premises, the research project Management of archival resources to contribute to sustainable development arises. From analyzing the main methodological aspects and results of the research project "Management of archival resources in order to contribute to sustainable development." The methodology is applied with methods such as inductive-deductive, analysis-synthesis, systemic-structural and bibliographic review. The research project Management of archival resources to contribute to sustainable development reinforced the idea of the usefulness of archives as public entities, guarantors of access to public information and administrative transparency. From the execution of the project, knowledge was systematized in order to assess the contributions of archives to the achievement of the objectives of the 2030 Agenda for Sustainable Development. Considering the transversal and systemic nature of the activity associated with archives, it was argued that it contributes to the achievement of the 17 objectives (7 directly and 10 indirectly). The knowledge generated by the research project became a novel and original theoretical study, its importance lies in understanding the impact and value of archives in modern societies and their role in achieving administrative transparency and access to public information.

KEYWORDS: archives; document management; archival resources; tangible resources; intangible resources; Public Administration; Objectives of the 2030 Agenda for Sustainable Development; contributions.

INTRODUCCIÓN

Los archivos son entidades, en la mayoría de los casos, forman parte inseparable de la Administración Pública y se retroalimentan constantemente de su gestión como preservadores de la documentación que esta genera (Alberch y Cruz, 2018). Su funcionamiento y gestión estriba en el perfeccionamiento y transparencia de los órganos de gobierno y siempre repercute en el ejercicio natural del derecho al acceso a la información pública que tienen los ciudadanos (Mena, 2023). Es decir, los archivos son garantes en esencia del cumplimiento del ejercicio de un derecho humanos y de un principio en la gestión administrativa (Abad, 2023).

Estas entidades resaltan en el ámbito administrativo por el valor de su función social. Sin embargo, los recursos propios han sido poco estudiados, desde el punto de vista doctrinal (Mendoza, 2020). Se ha de tener en cuenta que los estudios relativos al tema parten siempre, de las ciencias de la administración y se desprenden de este. Existe escasez de tales definiciones en estas instituciones, en su gran mayoría en el mundo y cuyo más grande recurso es el arsenal de documentos que hoy conservan (Alí, et al., 2007).

Otro enfoque importante a prever analíticamente es cuanto y como aportan estas entidades a la consecución de los 17 Objetivos que como parte de la *Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible* (Naciones Unidas, 2015). Se parte de la idea de que los documentos y por tanto los archivos, como entidades o estructuras encargadas de su custodia, son transversales y tocan de alguna manera toda actividad desarrollada por el hombre o las entidades del espacio relativo a la sociedad (Alberch, 2008). Esta afirmación centra los documentos en un espacio poco comprendido socialmente pero que cada quien acepta y comprende en el momento de necesidad de utilización de los documentos (Heredia, 2007).

Con estas premisas surge el proyecto de investigación *Gestión de recursos archivísticos para contribuir al desarrollo sostenible*. Esta investigación, se desarrolló en alianza estratégica entre el Colegio Universitario San Gerónimo de La Habana facultad de la Universidad de La Habana y el Secretariado auxiliar de la ACC, en el periodo 2023-2024. Al análisis de los principales resultados del mismo está dedicada esta comunicación.

METODOLOGÍA

El objetivo de esta comunicación es analizar los principales aspectos metodológicos y resultados del proyecto de investigación "Gestión de recursos archivísticos para contribuir al desarrollo sostenible".

Se corresponde con una metodología cualitativa con métodos como el *inductivo-deductivo* que permitió los análisis correspondientes a los resultados del proyecto y la sistematización del conocimiento; *análisis-síntesis* coadyuvo y desarrollo los estudios pertinentes relativos al proyecto y la *revisión bibliográfica* que corroboró y contrató la teoría propuesta.

Los recursos informativos utilizados para la consulta y el contraste que conllevó al debate fueron materiales impresos que contenían referentes actualizados sobre los términos clave que imbrican el objetivo de estudio, y dentro de este criterio documentos de avaladas bases de datos y repositorios de información científica.

Sobre los aspectos metodológicos del proyecto

La investigación tuvo como objetivo general de valorar los recursos archivísticos de manera sistémica, integral y holística enfocados a su contribución al cumplimiento de los *Objetivos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible* (Naciones Unidas, 2015).

Se dividió en dos objetivos específicos:

- 1) valorar teóricamente los recursos con que cuentan las entidades archivísticas para lograr sus fines sociales y el desarrollo sostenible de una nación con un enfoque multidisciplinario.
- 2) valorar las contribuciones de los archivos a la consecución de los Objetivos de *la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible*, desde una perspectiva integral y holística del tema.

El estudio se realiza teniendo como idea a defender que la gestión adecuada de los recursos archivísticos tiene efectos sobre las finalidades de estas entidades y la consecución de los Objetivos de *la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible*. (Naciones Unidas, 2015).

El empleo de una metodología cualitativa permitió utilizar técnicas como: la entrevista, las encuestas y la observación que permitieron sistematizar los criterios científicos y su aplicabilidad. Todos los cuales permitieron sistematizar los conocimientos precedentes, valorarlos y aplicativamente de manera sistémica arribar al nuevo saber. Además la observación permitió contrastar las teorías planteadas con las realidades explícitas de Latinoamérica.

El objeto de estudio planteado serían los recursos archivísticos y en segundo plano *la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible* (Naciones Unidas, 2015). En tal sentido se tomaron en cuenta algunas experiencias de archivos latinoamericanos con énfasis en el Archivo General del Estado de México, el Archivo del Poder Judicial del Estado de México, el archivo de la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Nacional de Asunción en Paraguay. En estas entidades se aplicaron técnicas mencionadas y se pudo contrastar información.

La finalidad del proyecto era resaltar y ponderar el valor social de los recursos archivísticos, como objeto de investigación, en cada una de las realidades sociales, etapas y contextos en función de la consecución efectiva y sistémica de la Agenda 2030 (Naciones Unidas, 2015).

Resultados obtenidos en la ejecución del proyecto

En el abordaje del objetivo específico 1) se obtuvo un análisis detallado de los recursos con que cuentan las entidades de archivos para su gestión. Esto permite arribar a las reflexiones científicas siguientes:

- La gestión de los recursos archivísticos es de insoslayable importancia pues facilita la organización y normalización de estos, en primer orden, y los pone, siempre, en función de lograr una administración pública más transparente, donde el acceso a los documentos que conservan estas entidades fluya de

manera natural y se coadyuve la eficiencia y la racionalidad como elemento contributivo a la *Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible*.

- La administración eficiente y sistémica de estos recursos debe responder en todo momento y de manera sostenida, al cumplimiento de la misión, cumplimiento de la visión y los objetivos de los archivos. Los sistemas de administración de estos recursos interactúan directamente con el ambiente de la organización y constituyen una entrada y todo resultado del sistema hacia su ambiente, es una salida.
- De igual manera la retroalimentación constituye un elemento clave para el desarrollo y fortalecimiento cada archivo. Este proceso permite conocer el impacto de los servicios y productos, que servirán como salidas en el ambiente y propicia el rediseño del sistema en función de la satisfacción de las necesidades de los usuarios que formarán entradas.
- Representa un proceso de suma importancia, pues al final se obtiene una mejor administración de los recursos y a su vez influyen cuantitativa y cualitativamente en el mejoramiento de la calidad de los servicios de acceso, los colaterales a estos y los productos, que es el fin de estos.
- Los recursos archivísticos tangibles se han empleado y administrado de manera histórica. Sin embargo, con una visión distorsionada, los intangibles se ven más alejando de estas entidades. Es preciso dar una mirada más integral, sistémica y holística al tema en los archivos donde se pondere el servicio de acceso a los documentos y se vincule al ejercicio ciudadano del derecho al acceso a la información.
- Contar con los recursos adecuados es un elemento muy importante en la gestión de las instituciones de archivo. Los directivos de estas organizaciones, en constatación y sistémica formación, debe tener en cuenta que se debe encontrar un punto óptimo en la administración de los activos.
- Es menester concientizar el papel de la adecuada gestión de los recursos archivísticos en función de lograr administraciones públicas más modernas, eficientes y sobre todo más transparentes. Lograr el desarrollo armónico y sostenible de las instituciones de archivo dependerá de la gestión eficiente de los recursos disponibles en cada caso (Marulanda, 2018; Pereda, 2020; Borrego, 2020; Buitrago y Pérez, 2022; Cerrillo y Casadesús de Mingo, 2018; Montané-Marsal y Cuesta-Santos, 2023).

En el caso del objetivo específico 2) se arribaron a valoraciones teóricas sobre la contribución de las entidades archivísticas a la consecución de los objetivos previstos en la *Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible* (Naciones Unidas, 2015)¹. Las reflexiones en tal sentido retornan en:

- Los Archivos, por su carácter transversal y dinámico, tienen incidencia contributiva en los 17 Objetivos de la Agenda 2030. Su gestión, conservación y acceso en todos los casos perfecciona el cumplimiento y evidencia el desarrollo de los indicadores a conseguir en cada caso.
- Los documentos generados en pos de los Objetivos de la Agenda 2030 son garantes de la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública que los genera. En tal sentido es menester la comprensión por sus gestores y los decisores públicos de los requisitos y sus valores convencionales.
- Es menester garantizar la accesibilidad de los documentos generados en el cumplimiento de los Objetivos de la Agenda 2030 de manera que la acción popular incida de manera directamente en la evolución y posterior desarrollo de los parámetros sociales evaluados.

¹ Del informe final de este objetivo específico el autor obtuvo el II Premio Iberarchivos a la investigación archivística, otorgado por el Programa Iberarchivos con el informe “*Contribución de los Archivos al cumplimiento de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible: aproximaciones*”. <https://www.iberarchivos.org/wp-content/uploads/2024/09/II-Premio-Investigacion.pdf>

- De manera común los Archivos contribuyen a los Objetivos de la Agenda 2030 en el orden estadístico, económico- financiero, de generación de normas jurídicas y regulaciones.
- Los Archivos contribuyen de manera directa a objetivos vinculados al fin de la pobreza; la educación inclusiva; igualdad de género; crecimiento económico; reducción de desigualdades entre países; ciudades y los asentamientos humanos inclusivos y sociedades pacíficas e inclusivas.
- Los Archivos dan resguardo a los documentos que dan legalidad a posesiones que al ulterior pueden poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo, viéndolos desde un enfoque integral.
- Los Archivos aseguran, viabilizan y soportan una educación inclusiva y para todos los humanos.
- Los Archivos entre sus últimas tendencias investigativas y de actuación se interrelacionan y coadyuvan las batallas por la igualdad de género, aportando entre otras cuestiones datos que empoderan a mujeres y niñas socialmente.
- Los Archivos nacieron en la mayoría de los casos vinculados a los valores económicos a ellos atribuidos con un enfoque utilitario. En tal sentido estas entidades aportan elementos imprescindibles en post del desarrollo y la sostenibilidad económica financiera de los Estados.
- Los Archivos, vistos con una mirada patrimonial, son el soporte y el testimonio evidente de las generaciones pasadas y presentes con una mirada fiable y segura al pasado histórico.
- Los Archivos sostienen y propician sociedades pacíficas e inclusivas. Su papel en función de la garantía de derechos humanos legalmente reconocidos, el acceso a la información pública, la lucha contra la corrupción y el logro de sociedades transparentes y donde se garantice el acceso a la información redimensiona su función social.
- Solo sosteniendo buenas prácticas en la gestión de documentos conservada por los Archivos se podrá conservar y poner al acceso los documentos generados en función de los Objetivos de la Agenda 2030. Su gestión, tratamiento y acceso es imprescindible para la historia de la humanidad (Delgado, 2024).

En sentido general, aporta avances teóricos en problemas tales como la falta de actualización en estudios relativos a los recursos archivísticos y su gestión; la subvaloración de importancia y valor social de los archivos; el insuficiente estudio teórico de la contribución de los archivos a la Agenda 2030 (Naciones Unidas, 2015) y la carencia de un análisis actualizado de este particular referente a los objetos de protección.

Impacto y novedad científico-técnica de los resultados

Los resultados que se presentan, han abarcado un novedoso y original estudio teórico, importante para comprender el impacto de los archivos en las sociedades modernas y su rol en la consecución de la transparencia administrativa y el acceso a la información pública. Constituye una actualización en torno al análisis de los recursos archivísticos y su gestión y se enfoca a la consecución del desarrollo sostenible. Además, aporta criterios relativos al valor social de estas entidades y a su aporte la consecución de los objetivos de la Agenda 2030 (Naciones Unidas, 2015). Estos aspectos son poco estudiados y se adolece de criterios doctrinales en el orden específico de esta rama de la administración.

Estos nuevos saberes se introducen operativamente y sistémicamente en las asignaturas con contenido patrimonial que se imparten en el pregrado y las acciones de posgrado del Colegio Universitario San Gerónimo de La Habana facultad de la Universidad de la Habana.

CONCLUSIONES

- El proyecto de investigación *Gestión de recursos archivísticos para contribuir al desarrollo sostenible*

reforzó la idea de utilidad de los archivos como entidades públicas, garantes del acceso a la información pública y de la transparencia administrativa.

- De la ejecución del proyecto resultaron nuevos conocimientos e ideas sobre los recursos archivísticos y su gestión. Se sistematizaron los saberes sobre su administración y se puntualizó su utilidad para estas entidades. Se evaluó el documento como principal recurso archivístico de manera específica y se puntualizó la idea de que los demás recursos se han de poner en función de lograr los servicios asociados a este como principal misión de esta entidad.
- De la ejecución del proyecto se sistematizó los saberes en función de valorar las contribuciones de los archivos a la consecución de los objetivos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Teniendo en cuenta el carácter transversal y sistémico de la actividad asociada a los archivos, se sostuvo que se contribuye a la consecución de los 17 objetivos (7 de manera directa y 10 indirectamente). Se ponderó el valor social y político de los archivos con una mirada integral.
- Los conocimientos generados por el proyecto de investigación devinieron en un novedoso y original estudio teórico, su importancia estriba en comprender el impacto y valor de los archivos en las sociedades modernas y su rol en la consecución de la transparencia administrativa y el acceso a la información pública. Se actualizó los criterios en torno a los recursos archivísticos y su gestión. Resulta, además, muy novedoso, las apreciaciones hechas en torno al papel preponderante de los archivos en la consecución de los objetivos planteados en la *Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible*.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abad, L. (2023). “Transparencia y rendición de cuentas ante la crisis de legitimidad del Estado democrático”. *Revista Española de la Transparencia* 16, 145-172. <https://doi.org/10.51915/ret.256>
- Alberch, R. (2008). *Archivos y derechos humanos*. Gijón: edit. Trea.
- Alberch, R. y Cruz, J. R. (2018). *¡Archívese! Los documentos del poder. El poder de los documentos*. Madrid: Alianza Editorial
- Alí, J (2007). “Algunas reflexiones sobre la importancia del Archivo y el Archivero como eslabón para el conocimiento”. *Ciencias Holguín*, XIII 4, 1-7. <https://www.redalyc.org/pdf/1815/181517998003.pdf>
- Borrego, S. (2020). “La innovación tecnológica en la preservación del Patrimonio Documental cubano”. *Anales de la Academia de Ciencias de Cuba*, 10 (30), 1.12. <http://www.revistaccuba.cu/index.php/revacc/article/view/766/906>
- Buitrago, D. y Pérez, L.F. (2022). “Transformación digital: Los nuevos escenarios entre el derecho y las TIC”. *Revista CES Derecho*. 13 (2), 1-2. <https://dx.doi.org/10.21615/cesder.6946>
- Cerrillo, A., y Casadesús de Mingo, A. (2018). “El impacto de la gestión documental en la transparencia de las Administraciones públicas: la transparencia por diseño”. *Revista Gestión y Análisis de Políticas Públicas*, (19), 6–16. <https://doi.org/10.24965/gapp.v0i19.10515>
- Delgado, Y. (2024). “Contribución de los Archivos al cumplimiento de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible: aproximaciones”. II Premio Iberarchivos a la Investigación archivística. <https://www.iberarchivos.org/wp-content/uploads/2024/09/II-Premio-Investigacion.pdf>
- Heredia, A. (2007). *¿Qué es un archivo?*. Gijón, España: TREA.

- Marulanda, L. M. (2018). *Retos y Tendencias de la Transformación Digital para la Empresa Colombiana: Desafío de personas no de tecnología*. Universidad Militar Nueva Granada. Trabajo de grado para optar por el título de Administrador de Empresas. <https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/17490>
- Mena, M. (2023). “El papel de la gestión documental en los procesos de rendición de cuentas. Apuntes para una ley cubana de transparencia y acceso a la información”. *Alcance*, 9 (23), 1-15. <https://revistas.uh.cu/alcance/article/view/5311>
- Mendoza, A. L. (2020). “Los archivos judiciales en la transparencia y la lucha contra la corrupción”. *Boletín del Archivo General de la Nación*, 4, 197-220. <https://bagn.archivos.gob.mx/index.php/legajos/article/view/396>
- Montané-Marsal, N. y Cuesta-Santos, A. (2023). “Activos intangibles psicosociales y su efecto en el desempeño organizacional de la banca sostenible”. *Universidad y Sociedad*, 15(3), 413-425. <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/3760>
- Naciones Unidas. (2015). *Objetivos de la Agenda 2030 Para el desarrollo Sostenible*. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>
- Pereda, A. M. (2020). “Derechos de autor vs derecho de acceso a la cultura: en busca del justo equilibrio”. *Universidad y Sociedad*, 12(3), 151-159. <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/1571>

