

**METADATOS PARA LA DESCRIPCIÓN DEL FONDO FOTOGRÁFICO DE LA
UNIVERSIDAD CENTRAL “MARTA ABREU” DE LAS VILLAS**

**METADATAS FOR THE DESCRIPTION OF PHOTOGRAPHIC FILES OF THE
UNIVERSIDAD CENTRAL “MARTA ABREU” DE LAS VILLAS**

Gretel Alvarez Ledesma
Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas
gretelalvarez06@gmail.com
<https://orcid.org/0000-0001-8152-3310>

Osvany Valdés Rojas
Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas
ovrojas@uclv.cu
<http://orcid.org/0009-0000-5599-6560>

Amed Abel Leiva Mederos
Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas
amed@uclv.edu.cu
<http://orcid.org/0009-0001-5050-5563>

Recibido: 29 de octubre de 2022

Revisado: 19 de diciembre de 2022

Aprobado: 18 de febrero de 2023

Cómo citar: Alvarez Ledesma, G., Valdés Rojas, O. & A. A. Leiva Mederos (2023). Metadatos para la descripción del fondo fotográfico de la Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas, Cuba. *Bibliotecas. Anales de Investigación*;19(2), 1-10

RESUMEN

Objetivo. Proponer metadatos que permitan la descripción del fondo fotográfico del Archivo Histórico de la Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas. **Diseño/ Metodología/ Enfoque.** El estudio clasificó como descriptivo con un enfoque mixto predominantemente cualitativo. Para la obtención de resultados se emplearon métodos en los niveles teórico y empírico, fundamentalmente el análisis documental y la encuesta. **Resultados/ Discusión.** Se establecieron los metadatos que permiten la descripción del fondo fotográfico del Archivo Histórico de la Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas mediante el análisis de la estructura de la herramienta tecnológica Ica-AtoM. **Conclusiones.** La utilización de los metadatos propuestos permitió identificar los nexos entre las áreas de descripción y la norma internacional de archivos ISAD (G), siendo posible aplicarlos a otros fondos fotográficos. **Originalidad/ Valor.** El Archivo Histórico de la Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas cuenta con un fondo fotográfico extenso y de gran valor. El fondo se encuentra disperso por diferentes áreas de la Universidad y no existe información referida a este acervo

fotográfico que permita su utilización. No existen directrices y estándares que permitan la descripción y el procesamiento del fondo documental. Esta investigación ofrece una serie de metadatos y descriptores que facilitarán la descripción del fondo fotográfico en cuestión.

PALABRAS CLAVE: fondo fotográfico; descripción fotográfica; archivo histórico; Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas; Cuba.

ABSTRACT

Objective. To propose metadata that allow the description of the photographic collection of the Historical Archive of the Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas. **Design/Methodology/Approach.** This study was classified as descriptive with a predominantly qualitative mixed approach. In order to obtain results, methods were used at the theoretical and empirical levels, fundamentally the documentary analysis and the survey. **Results/Discusion.** The metadata that allow the description of the photographic collection of the Historical Archive of the Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas were established through the analysis of the structure of the Ica-Atom technological tool. **Conclusions.** Their use made it possible to identify the links between their description areas and the international standard for ISAD (G) files and generalize its use in others photographys files. **Originality/Value.** The Historical Archive of the Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas has an extensive and valuable photographic collection. The collection is scattered throughout different areas of the University and there is no information regarding this photographic collection that allows its use. There are no guidelines and standards that allow the description and processing of the documentary collection.

KEYWORDS: photographic background; photographic description; historical archive; Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas; Cuba.

INTRODUCCIÓN

La fotografía se define como un documento con información no verbal que refleja el devenir histórico de la sociedad. La primera imagen fijada se obtuvo en 1826 y fue producto de un experimento realizado por el francés Joseph Niephore tras años de investigación. “Exponiendo una placa de peltre (aleación de zinc, estaño y plomo) cubierta de betún de judea y fijada con aceite de lavanda a la acción de la luz solar durante un lapso de ocho horas” (Troisi, 2015, p. 2). Se inició tratando de reflejar y registrar los fenómenos ocurridos en la naturaleza (Ohara, Yamanaka, y Trencher, 2019). Su historia se puede estudiar desde dos características fundamentales: como fotografía analógica y fotografía digital (Setiadi, 2017).

La fotografía como es un “importante documento que refleja un testimonio visual de acontecimientos políticos, sociales, científicos o culturales de la humanidad y juegan un importante papel en la conservación, tramitación y visualización de los mismos” Batista (2016, p. 11). Desde sus comienzos la fotografía ha formado parte de un conjunto mayor que la engloba, independientemente de su contenido o tipo: el fondo fotográfico. Se denomina así al conjunto de fotografías que residen en un lugar determinado sin importancia de la temática que traten, fecha de creación, o color. La fotografía y el fondo fotográfico guardan una estrecha relación, pues uno compone al otro y así le otorga características específicas y particulares.

El concepto de fondo documental surge en el siglo XIX. Hace referencia a las agrupaciones documentales dentro de los archivos. De fondo fotográfico se comenzó a hablar un poco más tarde. Entre los primeros investigadores en referirse al tema se encuentra Heredia (1991), que lo describe como el conjunto de documentos fotográficos producidos y recibidos por una institución o persona y que constituyen un archivo.

El fondo fotográfico ofrece información sobre un fenómeno de la realidad determinado, complementa la solución de un problema o el resultado de un proceso. Debe tener bien delimitadas sus funciones para así poder producir documentos con un alto valor probatorio. El fondo fotográfico posee características ineludibles que lo diferencian de otro tipo de fondo documental. Las características son los elementos que describen al fondo fotográfico de una institución determinada y que permiten resaltar su exclusividad e importancia. Entre las más significativas se pueden mencionar:

- Contiene una serie de imágenes consideradas como documento de archivo, por tanto, con características específicas.

- Conserva imágenes para luego hacer uso posterior de ellas, es quien será capaz de contar la labor gráfica de una institución, hecho o persona.
- Se encuentra a disposición permanente de investigadores, docentes u otro interesado para su consulta, en dependencia del proceso o función en el que vayan a ser empleadas.

El fondo fotográfico es el encargado de conservar la memoria gráfica de una institución, persona o comunidad que la genera. Las fotos que en ellos se atesoran deben ser dadas al conocimiento de todos los interesados. Es el conjunto de fotografías procedentes de una entidad determinada con el fin de resguardarlas y conservarlas. El espacio, dentro del archivo, donde se organizan y se disponen para brindar servicios a un público determinado. Se resalta su importancia para el rescate de la memoria histórica, así como el tratamiento, clasificación, descripción y organización de la fotografía con el fin de darla a conocer a la comunidad usuaria. Las colecciones documentales de un archivo están integradas por una variada tipología de documentos. Reflejan las actividades que se desarrollan en las instituciones a las que pertenecen. De manera general se pueden encontrar: fondo cartográfico; fondo epistolario; fondo de grabados; fondo biográfico; fondo sonoro; fondo fotográfico; fondo manuscrito; fondo multimedia; fondo seriado, entre otros. El fondo fotográfico en los últimos años ha adquirido gran importancia dentro de los archivos.

La Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD (G) se caracteriza por la creación de una unidad de descripción de las partes que compone un documento. Trabaja mediante la captura, análisis, organización y registro de la información que sirve para identificar, gestionar, localizar y explicar los materiales archivísticos y el contexto y sistemas documentales que los han producido. La norma se dirige a lo que se denomina descripción formal o definitiva, es decir, la que tiene lugar cuando los documentos han sido organizados y las unidades o entidades a describir han sido determinadas, respetando el principio de lo general a lo particular (Gavilán, 2009).

Tiene como propósito crear descripciones consistentes y apropiadas. Interconectar los distintos niveles de descripción sin repetir información. Facilitar la recuperación y el intercambio de información e integrar la descripción de diferentes archivos en un sistema unificado de información. Brinda especificaciones elementales para la elaboración de descripciones archivísticas compatibles a nivel nacional e internacional, que pueden aplicarse con independencia del tipo documental o soporte físico de los documentos de archivo, excepto para documentos especiales como sellos, registros o mapas (Rengifo, 2018).

En la norma se representa la información mediante 26 elementos que pueden ser combinados para construir la descripción de una entidad archivística (Gavilán, 2009). Los elementos se agrupan en siete áreas de descripción (ver Tabla 1).

Tabla 1. Áreas de descripción de la Norma ISAD (G)

Área	Recoge	Elementos de Descripción
Área de Identificación	Información esencial para identificar la unidad de descripción	Código (s) de referencia Título Fecha (s) Nivel de descripción Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)
Área de Contexto	Información acerca del origen y custodia de la unidad de descripción	Nombre (s) del / del productor (es) Historia institucional / Reseña biográfica Historia archivística Forma de ingreso
Área de contenido y estructura	Información sobre el tema principal de los documentos y la organización de la unidad de descripción	Alcance y contenido Valoración, selección y eliminación Nuevos ingresos Organización

Área de Condiciones de Acceso y Uso	Información acerca de la disponibilidad de la unidad de descripción	Condiciones de acceso Condiciones de reproducción Lengua / escritura de los documentos Características físicas y requisitos técnicos Instrumentos de descripción
Área de Documentación Asociada	Información acerca de los materiales que tengan una relación importante con la unidad de descripción	Existencia y localización de los documentos originales Existencia y localización de copias Unidades de descripción relacionadas Nota de publicaciones
Área de Notas	Información especializada y que no se pueda acomodar en ninguna de las otras áreas	Nota
Área de Control de la Descripción	Información sobre cómo, cuándo y por quién se ha preparado la descripción archivística	Nota del archivero Reglas o normas Fecha (s) de las descripciones

La ISAD (G) ha sido utilizada en la construcción de herramientas tecnológicas desarrolladas para la descripción de archivos. Dentro de los softwares desarrollados con capacidad interoperable para la descripción archivística destaca ICA-AtoM (International Council on Archives-Access to Memory). Es un proyecto del Consejo Internacional de Archivos que consiste en el desarrollo de un programa informático basado en los estándares internacionales de descripción archivística ISAD(G), ISAAR (CPF), ISDIAH, ISDF) (AtoM, 2019).

La herramienta tiene como objetivo proporcionar un software de licencia libre que permita a las instituciones difundir sus fondos archivísticos en la Web. Es un software gratuito de código abierto, basado en estándares de descripción archivística, multilingüe y capaz de gestionar múltiples repositorios. Ofrece un conjunto de servicios que se ajustan a una amplia variedad de estándares nacionales e internacionales (SEDIC, 2018). Los elementos de la interfaz de usuario y los contenidos de la base de datos pueden ser traducidos en múltiples idiomas debido a la herramienta de traducción. El software es diseñado para trabajar con una institución y sus metadatos archivísticos. Cuenta con entidades para el control de vocabulario, la descripción archivística, los registros de autoridad, instituciones archivísticas, lugares, funciones, entre otras (Marrero, Paz, Hernández y Martínez, 2019). Lo anterior se realiza mediante frases que insertan vínculos al texto de las normas correspondientes (Bushey, 2012).

ICA-AtoM se adapta al nuevo modelo conceptual de descripción archivística que hoy exigen todas las normas. Su estructura atiende a las entidades principales o clases de objetos sobre los que se recoge información: documentos de archivo, agentes, funciones, instituciones archivísticas, temas y lugares. En el nuevo modelo cada una de las entidades podrá ser descrita mediante representaciones independientes pero relacionadas unas con otras dentro de un sistema que evite la repetición, mejore la investigación y la recuperación de la información (Heredia, 2010, p. 173).

El sistema admite asociar a las descripciones archivísticas un variado tipo de objetos digitales (texto, imagen, audio, video), que se adjuntan de manera sencilla y pueden ser abiertos por el usuario. En el caso de las fotografías, se sitúan al comienzo de cada ficha de descripción. Se genera luego, sobre el cuadro de clasificación, una atractiva fila de miniaturas que permite un recorrido rápido e incluso el acceso directo a cada una de ellas (Araña y Herrera, 2011).

Ofrece la facilidad de importar y exportar descripciones archivísticas, registros de autoridad y términos, utilizando los sistemas de metadatos: 1) Dublin Core para descripciones archivísticas (Alvite, 2014), 2) EAC para registros de autoridad (Lamarca, 2018) y 3) SKOS para tesauros (Akbari-Daryan, Khorsravi, Ebrahimi, y Bagheri, 2017). Los tres sistemas permiten el intercambio de metadatos, su almacenamiento y publicación, mediante el uso del Protocolo de Archivos Abiertos para la Recolección de Metadatos, conocido por las siglas

en inglés de Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH) (McLellan, 2011). El administrador puede habilitar el sistema definiendo los parámetros de configuración ajustándolos a su necesidad. Favorece aún más la descripción del fondo fotográfico de un archivo histórico, pues permite ajustarse a las características particulares de este tipo de institución. Se puede mostrar y compartir la historia que atesora cada imagen del fondo sin afectar el valor único y testimonial de los originales.

El Archivo Histórico de la Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas (UCLV) cuenta con un fondo fotográfico extenso y de gran valor, el cual aún no se encuentra en el local del archivo. Los fondos fotográficos atesorados en la institución desempeñan un papel primordial en el rescate y salvaguarda de las raíces culturales, tradicionales e identitarias de la comunidad universitaria. La UCLV es un centro académico que genera gran cantidad de información fotográfica como evidencia de sus actividades extensionistas y sus procesos de investigación y docencia. En la actualidad el fondo se encuentra disperso por diferentes áreas de la Universidad y no existe información referida a este acervo fotográfico que permita su utilización. Se planteó como objetivo del estudio proponer metadatos que permitan la descripción del fondo fotográfico del Archivo Histórico de la UCLV.

METODOLOGÍA

La investigación es de tipo descriptiva con enfoque mixto predominantemente cualitativo. Para la obtención de resultados se emplearon métodos en los niveles teórico y empírico. En el teórico se utilizó el inductivo – deductivo. Histórico – lógico y analítico – sintético. En el nivel empírico se empleó el análisis documental y la encuesta. Las técnicas aplicadas fueron la revisión de documentos, la entrevista y el cuestionario. La investigación tomó como variable: características del fondo fotográfico. Las variables definidas fueron: 1) descriptores físicos: elementos físicos que describen un documento fotográfico: autor, título, fecha de creación, tamaño, papel, color, entre otros, 2) descriptores de contenido: elementos de contenido que describen un documento fotográfico: temática, personas presentes en la fotografía, lugar presente en la foto, actividad que se realiza en la foto, entre otros y 3) descriptores folksonómicos: elementos que describen el documento fotográfico desde su folksonomía: aspectos denotativos y connotativos.

RESULTADOS

El fondo fotográfico del Archivo Histórico de la UCLV atesora negativos, fotografías en positivo, fotografías digitales y diapositivas. Las imágenes que evidencian actividades políticas, recreativas, deportivas e intelectuales que se han desarrollado a lo largo de los años dentro de dicha institución. El Fondo no se encuentra dentro del propio Archivo Histórico de la Universidad. Se halla disperso en otras áreas de la Institución: Sala de Historia y Dirección de Comunicación. La causa principal es la no existencia de un local fijo y condicionado para almacenar estos materiales.

El local que tiene la Sala de Historia destinado para almacenar el fondo fotográfico se encuentra ubicado en el lateral derecho de la Sala de Historia, en su planta baja, aproximadamente a unos 15 m de la entrada principal y dispone de un área de 2x3 m aproximadamente. Dentro del depósito se encuentran todo tipo de objetos ajenos al fondo. No existe una persona encargada de velar por el resguardo, preservación y buen manejo del tan escaso material aún reservable.

El fondo se compone en su mayoría por fotografías de diferentes formatos: 5½ x 3½, 6x8, 5x7, 4½ x 7½, 3x8, 7 x 9½, todas en formato papel y en su mayoría en blanco y negro. Existen también fotografías que son meras reproducciones de documentos que, por su valor y antigüedad, se decidió en algún momento reproducirlos para conservar los originales. Al hacer un análisis preliminar del estado de conservación de las fotografías que existen en el Fondo se pudo determinar que su estado es regular. Aunque el deterioro de las fotografías es bastante avanzado en la mayoría de los casos. El Fondo no cuenta con un plan de conservación formalmente escrito y no existe un control real sobre el mismo. Ha desaparecido una gran parte del material fotográfico, provocado en gran medida por el manejo erróneo del material y el desconocimiento de su valor histórico, social y cultural. Se adicionan condiciones de almacenamiento desfavorables, desconocimiento e irregularidades en el trato o manejo a la fotografía, corrosión de las estanterías, humedad e inundaciones en el lugar donde está almacenado, acidez del papel donde hace estancia la foto y falta de iluminación y climatización.

Aún en esas condiciones, el Fondo cuenta con un importante volumen de fotografías que proceden desde mediados del pasado siglo. Es casi imposible conocer con exactitud cuál es el volumen real del fondo, identificarlo, organizarlo y describirlo. Las temáticas más representadas van desde personalidades, lugares, monumentos, actividades, eventos políticos, culturales y deportivos, hasta otras que se vinculan directamente a la historia de la Universidad.

Un estudio realizado a una pequeña parte del Fondo, a la que se tuvo acceso, permitió identificar las siguientes características del mismo. El Fondo está compuesto por fotografías a color y en blanco y negro. Se pudieron localizar 23 fotografías a color y 143 en blanco y negro, para un 26% y un 74% respectivamente. Las fotografías analizadas se pudieron agrupar en cinco temáticas principales: 1) construcción de los edificios de la universidad, 2) personalidades, 3) áreas de la universidad, 4) áreas de Santa Clara y 5) actos y eventos importantes. Las temáticas más representadas dentro del Fondo son las áreas de la universidad y las personalidades.

Dentro de la temática personalidades se pudo identificar importantes personajes vinculados a la historia de la Universidad o relacionados con algún hecho significativo ocurrido en ella. Los analizados en el estudio, por su mayor presencia dentro del Fondo, son: directivos de la universidad, profesores y visitantas realizadas por personalidades de la política al centro. Otro elemento analizado fue la presencia de los actos importantes desarrollados en la Universidad dentro del Fondo. Se pudo identificar la inauguración de la Universidad, la inauguración de la Biblioteca, el otorgamiento de títulos Honoris Causa y disímiles imágenes de diferentes visitas que realizaron personalidades a la institución.

El fondo fotográfico localizado en la Dirección de Comunicación está constituido por fotografías en formato digital. Están almacenadas en una computadora conectada en red, pero accesible solo a través de una clave específica. A ellas solo tienen acceso los trabajadores de la Dirección que por su trabajo lo necesitan: periodistas, el editor de la web, diseñadores y fotógrafo, principalmente. Las fotografías están organizadas cronológicamente en carpetas. Cada año en una carpeta, dentro de cada año una carpeta por mes y dentro de los meses las carpetas se organizan por el nombre de las actividades. Si no se sabe la fecha en la que se desarrolló la actividad es muy difícil poder localizar los materiales.

El formato y la calidad de las fotografías dentro del Fondo es variado. No todas están tomadas con cámaras profesionales. Muchas de ellas fueron donadas por personas que estaban presentes en un hecho, lugar o momento determinado y luego las donaron al Fondo. Allí se pueden encontrar imágenes creadas desde una cámara de bolsillo hasta teléfonos móviles. Las fotografías más antiguas datan del 2012 que se comenzaron a almacenar con el Grupo de Comunicación, que precedió a la actual Dirección de Comunicación. Antes de su existencia la comunicación de la Universidad fue manejada por otras entidades, dígame “Grupo de Divulgación”, “Grupo THEMA” y “Grupo Chasqui”.

El Grupo Chasqui fue el primero en existir y se dedicaba específicamente a temas informáticos. Dentro de sus mayores logros se puede destacar la creación de la primera Intranet de la Universidad. El Grupo de Divulgación estaba adjunto a Extensión Universitaria y radicaba en la planta baja de la Facultad de Economía. Se dedicaba a la elaboración de pancartas, el boletín oficial de la Universidad y el periódico Criollito, principalmente. El Grupo THEMA manejó la comunicación desde una perspectiva similar a la que se conoce actualmente. Se encargaba de la divulgación y promoción de las actividades que se desarrollaban en la Universidad. Estuvo a cargo, durante mucho tiempo, de la edición del periódico digital THEMA, que sustituyó a al Criollito. Se encargaba de la cobertura periodística de las actividades que se desarrollaban en el Centro y contaba con un archivo fotográfico de los acontecimientos más importantes.

El archivo fotográfico y toda la información que se generó en esa época se entregó al archivo digital universitario, conocido en la actualidad como Servidor Central de la Universidad. Las fotografías se organizaban y se grababan en un CD cada año, como “Memoria histórica de la Universidad”. En el período del 2003 al 2010, anualmente se entregaba el CD a la Editorial Universitaria Feijóo de la Biblioteca de la Universidad. El fondo fotográfico antes descrito se caracteriza por diferentes elementos estructurales que dan las pistas generales para su descripción:

- Data: se extiende desde 1949 hasta 2020.

- Temáticas: refiere los temas relativos a la actividad universitaria y los procesos de divulgación y extensión cultural.
- Autoría: los datos de autoría son múltiples debido a la existencia en el fondo de fotografías diversos.
- Soporte: los soportes de las fotografías son diversos, predomina la foto tradicional con soportado en cartulina, los negativos de vidrio y las placas de celuloide.

Procedencia: El control de la fotografía es diverso, va desde archivos de universidades; colecciones patrimoniales y las fotos gestadas en la universidad.

Áreas de descripción y metadatos para la descripción del fondo fotográfico del Archivo Histórico de la UCLV

Las áreas de descripción propuestas se corresponden se basan en la norma de descripción archivística ISAD (G). Cada área y sus metadatos deberán ser introducidos en el software ICA-AtoM. Estas áreas son: 1) Área de identidad, 2) Área de contexto, 3) Área de contenido y estructura, 4) Área de condiciones de acceso y uso, 5) Área de notas, 6) Área de acceso y 7) Área de control de la descripción. El área de Identidad permite identificar de manera unívoca cada recurso de información en el sistema archivístico. Los metadatos que componen el área son:

- Identificador: código alfanumérico que se le da a la unidad de descripción. Campo de Identificador: ICA-AtoM hereda los códigos de referencia de los niveles superiores, de modo que para consignar el código de referencia de un nivel inferior no habrá que escribir todo el código, sólo el propio de su nivel. ICA-AtoM añadirá automáticamente el resto de acuerdo con la jerarquía del cuadro de clasificación.
- Título: título asignado al recurso por el autor. En caso de no tenerlo el archivero puede suministrar uno, que se coloca entre corchetes.
- Fecha: aquí es importante describir las fechas de inicio y cierre del recurso archivístico. Fecha inicial/fecha final: formato aa/mm/dd (Por ejemplo, 2012-01-01/2012-12-31). Fecha con texto libre: aquí podemos consignar sólo el año (2012). Para indicar una fecha incierta, añadir símbolos tipográficos que expresen incertidumbre: (¿201?).

A nivel de fondo o sub-fondo es posible que sea necesario utilizar el segundo formato (ejemplo: “1950-2012”). Pero en los niveles inferiores (series/sub-series) es mejor utilizar el formato fecha inicial/final para evitar incoherencia entre las fechas de los niveles superiores e inferiores. Ejemplo de lo anterior lo constituiría si se eligiera usar la fecha “2012” y después, en la descripción a nivel de expediente/unidad documental compuesta, usa el formato “fecha inicial/fecha final”, no existe incongruencias cuando sean fechas comprendidas entre el 02/01/2012 y el 30/12/2012, pero sí con el 01/01/2012 y el 31/12/2012. Aparecerá un aviso de incongruencia entre las fechas.

Atendiendo al Nivel de Descripción de acuerdo a la Norma ISAD-G se utilizarán los niveles de descripción siguientes: fondo, sub-fondo, serie, sub-serie, expediente/Unidad documental compuesta, (file/dossier), unidad documental simple (ítem). Es vital elegir el nivel archivístico de la unidad de descripción para que ICA-AtoM cree la estructura del cuadro de clasificación y establezca los niveles de jerarquía. Las unidades de descripción disponibles son: colección, dossier, fondo, ítem, series, sub-fondo, sub-series.

En el área de contexto se presenta el espacio histórico concreto que rodea el material. Para ello se consignan los elementos de los creadores: nombre del(los) creador(es) e institución archivística. El Área de Condiciones de Acceso y Uso decide bajo qué condiciones puede usarse la información del recurso y bajo qué condiciones es posible acceder al recurso. Su contenido es una nota que declara estos elementos. Ejemplo: solo es de acceso a estudiosos de la vida de Juan Virgilio López Palacio. Los originales están muy deteriorados.

Área de Puntos de acceso: a través de los puntos de acceso se puede enlazar una descripción archivística a tres tipos de descriptores que pueden convertirse en opciones interesantes de búsqueda:

- Descriptores de materia (“puntos de acceso por materia”): el/los tema/s principal/es de la unidad de descripción. Ejemplo: ACTO DE GRADUACIÓN 1978; ACTO DE MASAS – 2018; COSECHA DE PAPA, 1978; CONCESIÓN DE HONORIS CAUSA; REUNIÓN DEL RECTOR.

- Descriptores topográficos (“puntos de acceso por lugar”): nombres de lugar/es relacionado/s con la unidad de descripción. Ejemplo: UCLV; SANTA CLARA; LA HABANA; CIENFUEGOS.
- Descriptores onomásticos (“puntos de acceso de nombre”): nombres de personas/familias/instituciones relacionadas con la unidad de descripción. Ejemplo: TORRE CROA, SILVIO DE LA. En el caso de los rectores y de personalidades, cuando se describan, se coloca el cargo y el periodo de rectorado.

El Área de Control de la Descripción incluye las firmas de los archiveros que hacen la descripción y del revisor. El Área de Administración permite dar orden de publicar en la Web las descripciones seleccionando “Publicado” o por el contrario, dejarlas sólo para acceso y uso interno seleccionando “Minuta” (borrador). El valor por defecto del campo en todas las descripciones es “Minuta”, es decir, no publicado. La propiedad es heredable a los niveles inferiores de una descripción. Desde menú “Administrador/ Elementos Visibles” se puede determinar qué elementos de las descripciones serán visibles para los usuarios externos y cuáles no. Un ejemplo de la descripción anterior se puede observar en la Tabla 2.

Área de Identidad	
Código de Referencia	OBRAS-UCLV
Título	Obras Constructivas de la UCLV
Fecha(s)	1952 –
Nivel de Descripción	Fondo
Volumen y Soporte	400 Fotografías : b.n. ; cm.
Área de Contexto	Se realizan en el marco de la construcción de las obras fundacionales de la UCLV. A esta colección pertenecen los documentos fotográficos que demuestran las transformaciones ocurridas en la Universidad desde el punto de vista constructivo.
Nombre del Productor	Departamento de Extensión Cultural, 1952 -. Se encarga de la divulgación y formación de los valores de la cultura de la universidad y su interacción con el entorno. Sala de Historia
Institución Archivística	
Área de Condiciones de Acceso y Uso	Uso solo para el desarrollo de investigaciones en arquitectura. Documento en buen estado de conservación.
<i>Área de Contenido y Estructura</i>	
Alcance y Contenido	
Puntos de Acceso Lugar	UCLV
Puntos de Acceso	CENTRO DE CALCULO
Nombre	CENTRO DE INVESTIGACIONES EN INFORMATICA
Puntos de Acceso Temas	SANTA CLARA
Recurso	

CONCLUSIONES

El fondo fotográfico del Archivo Histórico de la UCLV está constituido por dos colecciones de fotografías, ubicadas en la Sala de Historia y en la Dirección de Comunicación. Se comprobó que están compuestas por negativos, fotografías en positivo, fotografías digitales y diapositivas. El diagnóstico realizado arrojó la no

existencia de un lugar físico adecuado dentro del Archivo Histórico de la Universidad donde almacenar estos fondos y darles un control idóneo. Queda demostrado el elevado nivel de desorganización en que se encuentran, así como el mal estado de conservación de las fotografías en soporte analógico.

Se identificaron los metadatos para la descripción del fondo fotográfico del Archivo Histórico de la UCLV mediante el análisis de la estructura de la herramienta tecnológica para la descripción archivística Ica-AtoM. Su utilización permitió identificar los nexos entre sus áreas de descripción y la norma internacional de archivos ISAD (G). Se comprobó que la descripción se puede realizar hasta los diferentes niveles de profundidad que también ofrece la norma.

AGRADECIMIENTOS

Al Proyecto Institucional “Sistema de Gestión Documental para la Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas”, desarrollado por Departamento de Ciencias de la Información, de la Facultad de Matemática-Física y Computación, de la Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Akbari-Daryan, S., Khorsravi, F., Ebrahimi, M., y Bagheri, H. (2017). *SKOS Sification of Trilingual Cultural Thesaurus (THCT) of National Library of Iran (NLI): a step in line with NLI's Linfed Data strategy*. Columbus: IFLA World International Congress.
- Alvite, L. (2014). *Metadatos en el contexto archivístico. El reto de la gestión y conservación de documentos electrónicos*. León: Fundación Sierra-Pambley.
https://buleria.unileon.es/bitstream/handle/10612/4650/Metadatos_archivos.pdf?sequence=4
- Araña, J., y Herrera, C. (2011). ICA-AtoM, una buena herramienta para la difusión de los archivos en la Web. *Ateneo de Madrid*, 2(3), 1-11. Recuperado de <https://www.ateneodemadrid.com/Media/Files/ICA-AtoM-una-buena-herramienta-para-la-difusion-de-los-archivos-en-la-web>
- AtoM. (2019). *AtoM Open - source, standards - based description and access system*. Recuperado de <https://www.artefactual.com/wp-content/uploads/2019/07/AtoM-information-summary-2019.pdf&prev=search&pto=aue>
- Batista, A. (2016). *La gestión del patrimonio fotográfico en la Universidad de La Habana*. (Tesis doctoral). Universidad de La Habana, La Habana, Cuba. <https://digibug.ugr.es/handle/10481/44642?show=full>
- Bushey, J. (2012). *Ica-AtoM: Open-source software for archival description*. Recuperado de <https://www.ica-atom.org/>
- Consejo Internacional de Archivos. (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G)*. Madrid: Trea. <http://mgd.redrta.org/directrices-descripcion-archivistica/mgd/2015-01-21/182159.html>
- Gavilán, C. (2009). Descripción archivística: guías, inventarios, catálogos e índices. La norma ISAD(G). *Temas de Biblioteconomía*, 2(3), 24-36. <https://acimed.sld.cu/index.php/acimed/article/view/840/523>
- Heredia, A. (1991). *Archivística General: teoría y práctica*. Sevilla: Servicio de Publicaciones de la Diputación.
- Heredia, A. (2010). La CNEDA: un nuevo modelo conceptual de descripción archivística. *Arhc-e: revista andaluza de archivos*, 4(3), 167-179.
http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos_html/sites/default/contenidos/general/revista/numeros/Numero_3/Galeria/03_03_11_Antonia_Heredia.pdf

- Lamarca, M. (2018). *Hipertexto, el nuevo concepto de documento en la cultura de la imagen*. (Tesis doctoral), Universidad Complutense de Madrid, Madrid, España.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=182422>
- Marrero, M.C., Paz, L.E., Hernández, E.A., y Martínez, Y. (2019). Instrumento para diagnosticar el procesamiento de información audiovisual en las televisoras locales. *Cuadernos de Documentación Multimedia*, 30(2019), 167-194. <https://dspace.uclv.edu.cu/handle/123456789/11380?show=full>
- McLellan, E. (2011). *Open-source software for archives: Archivematica and ICA-AtoM*. Recuperado de <https://www.accesstomemory.org/es/>
- Ohara, N., Yamanaka, Y., y Trencher, G. (2019). Understanding nature through photography: An empirical analysis of the intents of nature photographers and the preparatory process. *Environmental Communication*, 18(3), 1053-1068.
<https://lup.lub.lu.se/luur/download?func=downloadFile&recordOid=9089893&fileOid=9089894>
- Rengifo, H. (2018). *Importancia de los Metadatos para la Gestión Electrónica de Documentos. Caso Universidad de Los Andes*. Bogotá: Editorial Universitaria.
https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Conulte/Recursos/Publicaciones/GuiaDeBuenasPracticasHistoriasAcademica.pdf
- SEDIC. (2018). *Conociendo ICA-ATOM, software de fuente abierta para la gestión de archivos (Catálogo)*. Recuperado de <http://www.sedic.es/conociendo-ica-atom-software-fuente-abierta-la-gestion-archivos-catalogo/>
- Setiadi, C. (2017). The significance of photography as archives and cultural memory. *Humaniora*, 8(2), 175-180. <https://journal.binus.ac.id/index.php/Humaniora/article/view/3894>
- Troisi, R. (2015). *Orígenes de la fotografía. Introducción al Diseño Fotográfico*. Madrid: Trea.
<https://docplayer.es/59343045-Origenes-de-la-fotografia-y-anexos-complementarios-acerca-del-daguerrotipo-la-camara-oscura-antes-de-la-fotografia.html>